



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Leidraad Marktconsultatie

**Bedrijfskleding en Persoonlijke
Beschermingsmiddelen**

voor het

hoogheemraadschap van Rijnland

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916

CORSA nummer: 21.074369
versie: 1
auteur: Babette de Groot
datum: 21/10/21
projectnummer:
dossier:

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding.....	3
1.1	Marktconsultatie.....	4
1.2	Leeswijzer	4
2.	Marktconsultatie.....	5
2.1	Doel Marktconsultatie	5
2.2	Opzet Marktconsultatie	5
3.	Procedure en Procedurevoorwaarden	6
3.1	Nadere inlichtingen.....	6
3.2	Procedurevoorwaarden	6
4.	Planning en Aanmelding	8
4.1	Planning.....	8
4.2	Aanmelding	8
4.3	Eindverslag marktconsultatie	8
4.4	Contact.....	8
5.	Opdrachtoomschrijving	9
	 Bijlage 1. Antwoordformulier	 11
	Bijlage 2. Beheersgebied van Rijnland	

1. Inleiding

Bescherming tegen overstromingen is een eerste voorwaarde om veilig te kunnen wonen en werken. Het hoogheemraadschap van Rijnland zorgt al eeuwenlang voor de (water)veiligheid in zijn gebied. Het hoogheemraadschap van Rijnland is verantwoordelijk voor de zorg voor droge voeten binnen haar beheersgebied. In de komende jaren zullen factoren als klimaatontwikkeling, zeespiegelstijging en bodemdaling grote invloed hebben op deze zorgtaak.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken, duingebieden en watergangen nauwgezet. Het op diepte houden van watergangen vormt een essentiële voorwaarde om overstromingen te kunnen beheersen. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen er voor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt te gedijen en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het meteen wanneer de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's van overstroming of onvoldoende water zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je bijvoorbeeld kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: 'rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn'. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar gerichte samenwerking met andere overheden, instanties en de markt. Met het oog op onze behoefte aan inzicht in wat de markt ons daarin te bieden heeft is dit document opgesteld.

1.1 Marktconsultatie

Het hoogheemraadschap van Rijnland (Rijnland) treft voorbereidingen voor de aanbesteding van Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen ter vervanging van de huidige overeenkomst bedrijfskleding.

Besloten is om geïnteresseerde marktpartijen te consulteren alvorens de aanbestedingsstrategie uit te werken en de aanbestedingsprocedure te starten.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staat het doel en de opzet van deze marktconsultatie beschreven.

De procedure en de voorwaarden staan beschreven in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 staat de planning en wijze van aanmelden beschreven.

Een omschrijving van het project staat beschreven in hoofdstuk 5. In Bijlage 1 is het antwoordformulier opgenomen.

2. Marktconsultatie

2.1 Doel Marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan de aanbesteding van Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen en maakt daarvan geen deel uit. De informatie die Rijnland in deze marktconsultatie uitwisselt met marktpartijen zal worden opgetekend en als informatiedocument meegaan met de aanbesteding daarvan. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Het doel van deze marktconsultatie is te komen tot een uitwisseling van gedachten en ideeën met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen. Met de verzamelde informatie en opgedane kennis beoogd Rijnland inzicht te verkrijgen in onder meer de (on)mogelijkheden, innovatieve mogelijkheden, kostenbesparingen en kwaliteitsverbeteringen ten aanzien van de inkoopopdracht. Rijnland beoogd de inzichten te gebruiken om te komen tot een aanbesteding dat aansluit op het marktaanbod, past bij de geest van deze tijd en ruimte biedt aan vernieuwing.

2.2 Opzet Marktconsultatie

Er is gekozen voor een open, schriftelijke marktconsultatie via een algemene oproep via TenderNed. Rijnland wil zodoende een groot mogelijke groep bereiken en zich zo breed mogelijk oriënteren om de uiteindelijke uitvraag te optimaliseren.

Het stellen en beantwoorden van vragen zal schriftelijk via TenderNed lopen. Echter kan op basis van de reacties van deze marktconsultatie behoefte zijn om het één en ander met partijen mondeling uit te diepen. Rijnland zal dan met één of meerdere partijen telefonisch of anderszins digitaal in contract treden om over de onderwerpen van gedachten te wisselen.

Marktpartijen kunnen zich aan de hand van de bij dit document en behorende bijlage(n) een beeld vormen van de inkoopbehoefte en van een aantal specifieke overwegingen die Rijnland nu wenst te toetsen.

Rijnland heeft een aantal vragen geformuleerd en hoopt door middel van deze marktconsultatie te vernemen of marktpartijen in staat zijn om passende oplossingsrichtingen te bieden. Deze vragen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit document. Deze bijlage is tevens het antwoordformulier waarmee marktpartijen op deze vragen kunnen reageren.

3. Procedure en Procedurevoorwaarden

Voor deze procedure is gekozen voor een open, schriftelijke marktconsultatie.

Iedere marktpartij krijgt via een openbare publicatie op TenderNed dezelfde vragen voorgelegd om een evenwichtig beeld te krijgen van de uitgangspunten en om iedereen dezelfde informatie te geven.

Deze procedure voorziet wel in het stellen van schriftelijke vragen door geïnteresseerde partijen.

Met partijen die serieus hebben gereageerd op de gestelde vragen, en blijf geven prijs te stellen op het voeren van een gesprek met Rijnland ter nadere toelichting en verdieping, kan Rijnland (telefonisch of digitaal) contact opnemen voor een bilateraal toelichtingsgesprek. Na afloop van dit gesprek wordt overeengekomen wat wordt opgenomen in de publieke eindrapportage en wat eventueel als commercieel belang wordt bestempeld van de betreffende marktpartij.

Rijnland zal elke inspanning van partijen om aan deze consultatie deel te nemen waarderen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.1 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de antwoorden is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, dan wel bijlagen dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 4.1, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt.

3.1.1 Procedurevoorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is voor betrokkenen vrijblijvend.
- Door deelname komen deelnemers ten opzichte van elkaar niet in een voorkeurspositie ten aanzien van een eventueel te houden aanbestedingsprocedure. Deelname zal ook niet leiden tot uitsluiting in een dergelijke procedure.
- Marktpartijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt.

- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
- Rijnland is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
- Gegeven het vrijblijvende karakter van de marktconsultatie zal geen vergoeding worden toegekend aan de deelnemers.
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de inkoopbehoefte Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen van Rijnland.
- De marktconsultatie staat los van een eventueel te houden aanbesteding van inkoopbehoefte.
- Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor het onderhavige inkoopbehoefte, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
- Rijnland behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen.
- Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.

4. Planning en Aanmelding

4.1 Planning

Publicatie marktconsultatie	Datum
Aankondiging marktconsultatie inclusief publicatie van deze marktconsultatieleidraad	2 november 2021
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed	9 november 2021
Sluitingsdatum indienen antwoordformulier	16 november 2021
Publicatie eindverslag marktconsultatie	24 november 2021

4.2 Aanmelding

Indien u deel wenst te nemen aan deze marktconsultatie dient u de antwoorden op de gestelde vragen uiterlijk 16 november 2021 beschikbaar te stellen via TenderNed. Aanmelding voor deelname aan de marktconsultatie geschiedt door het volledig invullen van het antwoordformulier dat is opgenomen in Bijlage 1. U kunt dit formulier indienen op TenderNed met als onderwerp "vragenlijst Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen".

4.3 Eindverslag marktconsultatie

Na afloop van de marktconsultatie zal Rijnland een eindverslag opstellen en op TenderNed publiceren. Het eindverslag zal een weergave op hoofdlijnen zijn van de verkregen informatie en inzichten in de diverse onderdelen van het project, alsmede zal inzicht worden gegeven in de verdere aanpak van het aanbestedingsproces en de voorbereiding van het project. In het eindverslag van de marktconsultatie zal de door Rijnland verkregen informatie uitsluitend geanonimiseerd worden weergegeven.

Concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie wordt niet gepubliceerd. Aan het eindverslag zal uit oogpunt van transparantie de lijst met deelnemers aan de marktconsultatie worden toegevoegd.

4.4 Contact

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend mogelijk via TenderNed.

5. Opdrachtomschrijving

Momenteel heeft Rijnland een contract voor de bedrijfskleding. Hieronder valt dienstkleding en werkkleding. Dit wordt voornamelijk gebruikt door de collega's in het veld. Hierbij kan gedacht worden aan zuiveringen, gemalen en onderhoud. Op het hoofdkantoor heeft Rijnland vanuit een deel van de facilitaire dienst bedrijfskleding. Denk aan de gebouwbeheerders voor werkkleding en de medewerkers van het restaurant en de receptie dragen representatieve kleding. Zie bijlage 2 voor het beheersgebied van Rijnland.

De persoonlijke beschermingsmiddelen zijn op dit moment geen onderdeel van het bovenstaande contract. In de nieuwe situatie willen wij dit graag samenvoegen. Op dit moment zijn de persoonlijke beschermingsmiddelen nog niet centraal geregeld.

Werkkleding ter indicatie:

- Broeken zoals spijkerbroek en werkbreek.
- Shirt.
- Overhemd.
- Truien zoals polo en vest.
- Jassen zoals parka en softshell.
- Regenkleding.
- Thermo.
- Overall zoals winter en wegwerp.
- Specials zoals muts en pet.

PBM's ter indicatie:

Veiligheidshesje.

Beschermende kleding.

- Broeken: werken langs de weg/ATEX/lassen/laagspanning.
- Jassen: werken langs de weg/lassen/laagspanning.
- Shirt: overhemd lange mouwen laagspanning.

Handbescherming.

- Operationele, technisch, elektrotechnisch werkzaamheden en industriële reiniging, zoals snijden, scheuren, chemicaliën, antistatisch, waterdicht en vlamvertragend.

Schoenen en laarzen.

- Operationele, technische werkzaamheden: S2/S3.
- Op bouwplaats: S3.
- Industriële reiniging: laarzen S4/S5.

Gehoorbescherming.

- Oor kappen (met veiligheidshelm), oordoppen, otoplastiken.

Oogbescherming.

- Veiligheidsbril, gelaatscherm en ruimzicht bril.

Helmen.

- Veiligheidshelm.

Valbescherming.

- Harnasgordel, combinatie 2 lijnen, positioneringsgordel, meeloper harnasgordel.

Lassen en snijden.

- Werkkleding, handschoenen, beschermende brillen, lasruit, ademluchtfILTER.

Hoog en laagspanning.

- Beschermende kleding, handschoenen, veiligheidshelm, gelaatsscherm, isolerende mouwen, spanningstester, laarzen, isolatiemat, waarschuwingbord.

Mondmasker.

- Biologische agentia, grof onschadelijke stof, vrijkomen van kwartsstof, verstuiven van vloeistoffen.

Zoals wegwerpmasker FFP2, FFP3, A1P3.

Ademfilters.

- Zoals type A, B, E, K, AX, type NO-P3, HG-P3, CO etc.

Onafhankelijke adembescherming.

- Zoals verse luchtkap, ademluchtcompressor, ademluchttoestel met overdruk.

Hoofdbescherming.

- Stootpet en veiligheidshelm.

Zwemvesten.

- Zwemvest/reddingsvest (+TRA).

Zuurstofbestendig schort.

- Schort, chemicaliënpak.

Speciale uitrusting.

- Abseilen rope access + TRA, spuitpak, zaagkleding, bescherming tekenbeten.

Bijlage 1. Antwoordformulier

Kwaliteit:

Rijnland wenst zowel voor de bedrijfskleding als de PBM's goede kwaliteit af te nemen. Hieronder valt goed zittende kleding, juiste pasvorm, weersbestendig en niet onderhevig aan slijtage anders dan gebruikelijk. Kortom, het moet niet alleen voldoen aan de eisen qua normen maar daarnaast ook goede kwaliteit betreffen.

Kleding:

1. Hoe zorgt Rijnland dat we bij de inschrijvingen op het gebied van bedrijfskleding goede kwaliteit krijgt aangeboden? Zoals hierboven toegelicht.
2. Hoe zorg je dat de kwaliteit gelijk is bij de inschrijvingen zodat we geen 'appels met peren' vergelijken?
3. Hoe kan Rijnland bij vraag 1 genoemde factoren en aspecten zodanig verwoorden dat er eenduidig en objectief beoordeelt dan wel geselecteerd kan worden?
4. Waar kan Rijnland in de samenstelling van de componenten rekening mee houden om bovenstaande te borgen? Denk aan speciale eenheden, categorieën, productsamenstellingen (percentages van diverse stoffen) etc.

PBM's:

5. Hoe zorgt Rijnland dat we bij de inschrijvingen op het gebied van PBM's goede kwaliteit krijgt aangeboden?
6. Hoe zorg je dat de kwaliteit gelijk is bij de inschrijvingen zodat we geen 'appels met peren' vergelijken?
7. Hoe kan Rijnland bij vraag 5 genoemde factoren en aspecten zodanig verwoorden dat er eenduidig en objectief beoordeelt dan wel geselecteerd kan worden?
8. PBM's hebben duidelijke wettelijke normen op het gebied van veiligheid. Waar kan Rijnland in de samenstelling van de componenten rekening mee houden om bovenstaande kwaliteit te borgen? Denk aan speciale eenheden, categorieën, productsamenstellingen (percentages van diverse stoffen) etc.

Schoenen:

9. Wat is de beste manier om werkschoenen/veiligheidsschoenen binnen Rijnland aan te bieden? Waarbij de volgende uitdagingen worden gedekt:
 - a. Ruim aanbod beschikbaar stellen voor diverse pasvormen.
 - b. Welke prijsrange is gebruikelijk voor een ruim assortiment aan diverse pasvormen voor schoenen die voldoen aan de normen?
 - c. Hoe zorgt Rijnland bij een ruim aanbod (binnen een later te bepalen prijsrange) dat het nog kwalitatief vergelijkbaar is tussen de inschrijvingen, geen 'appels met peren' vergelijken?
 - d. Medewerkers ontzorgen op het gebied van schoenen passen.

Duurzaamheid kleding en PBM's:

10. Hoe zorgt Rijnland dat we naast het vastleggen van kwaliteitseisen van de vragen onder het kopje Kwaliteit toch ruimte laten voor duurzame initiatieven?
11. Wat zijn de gebruikelijke minimale normen op het gebied van duurzaamheid om te eisen in een aanbesteding zoals deze? Hoe kunnen deze normen worden gecontroleerd?
12. Wat zijn op dit moment haalbare standaarden (buiten de normen bij vraag 11) in de branche op het gebied van duurzaamheid om te kunnen opnemen in de aanbesteding?
13. Hoe borgt Rijnland dat we gedurende het contract gebruik kunnen maken van ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid?

Bestelproces:

Rijnland werkt voor het bestellen van bedrijfskleding met een vast aantal bestellers, maximaal 10 personen voor de gehele organisatie. In de toekomst zullen PBM's hier ook onder vallen. Hiervoor is gekozen zodat niet elke medewerker één keer per jaar moet uitzoeken hoe degene kan bestellen dus ontzorgen.

14. Hoe kan Rijnland het bestelproces van bedrijfskleding met een puntensysteem per medewerker en PBM's zonder puntensysteem opnemen in de aanbesteding?
15. Kan als eis worden opgenomen dat er een maximalisatie aan een product per persoon kan worden gekoppeld? Bijv. 1x per 3 jaar een jas en indien het wordt overstreden een waarschuwing wordt gegeven welke kan worden genegeerd. Het doel is inzichtelijk krijgen of medewerkers onnodig dezelfde artikelen bestellen.

PBM's:

16. Wat zijn de mogelijkheden vanuit de branche voor het keuren van PBM's? Wordt dit meegenomen in zulke aanbestedingen of wordt het juist los geregeld met een externe onafhankelijke partij?
17. Is de branche zo ingericht dat de volgende PBM's in deze aanbesteding kunnen worden meegenomen? Zowel voor afname als keuring?
 - a. Reddingsvesten;
 - b. Valbeveiliging.
 - c. Otoplastieken.
 - d. Ademfilters.
 - e. Veiligheidsbrillen.
 - f. Computerbrillen.
18. Ons arbo-handboek omschrijft:
Aanpassingen aan kleding en PBM's die zijn voorzien van een CE-markering mogen alleen gebeuren door de leverancier of fabrikant. Bijvoorbeeld bij het vervangen van de inlegzool van een veiligheidsschoen door een orthopedisch exemplaar. Dit i.v.m. het vervallen van de CE-markering.

Is dit gebruikelijk in de markt en kan dit van leveranciers worden verwacht? Zo niet hoe wordt dit dan geregeld?

Passen:

Uitdaging: Rijnland wenst de medewerkers zoveel als mogelijk te ontzorgen met betrekking tot het passen van kleding. Hierbij willen we de medewerkers zo min mogelijk laten reizen. Tevens dient rekening gehouden te worden met het feit dat Rijnland vele buitenlocaties over een groot beheersgebied heeft waar medewerkers standplaats hebben.

19. Hoe kan Rijnland ervoor zorgen dat het passen van de bedrijfskleding voor de medewerkers zoveel als mogelijk wordt ontzorgd tijdens de start van het nieuwe contract, dan moet iedereen de nieuwe kleding passen?
20. Hoe kan Rijnland ervoor zorgen dat het passen van de bedrijfskleding voor de medewerkers zoveel als mogelijk wordt ontzorgd tijdens de looptijd van het contract? Bijv. nieuwe medewerkers, zittende medewerkers met nieuwe pasvorm of wijziging in het assortiment.

Overig:

21. Doel is zo weinig mogelijk wisselingen in het assortiment voor standaardisatie in relatie met uniformiteit. Tevens in verband met het ontzorgen van medewerkers op het gebied van passen.
 - a) Wat kan Rijnland opnemen in de aanbesteding over de gebruikelijke beschikbaarheid in het assortiment?
 - b) Wat kan de leverancier eraan doen om het wisselen van de bedrijfskleding in het assortiment zoveel als mogelijk te voorkomen?
22. Wat is in de huidige markt een reële eis voor levertijden van bedrijfskleding en PBM's?
23. Is de voorgestelde concept planning van de aanbesteding haalbaar?
 - Inschrijvingsleidraad publiceren - 21 december 2021.
 - Vragen Nota van Inlichtingen indienen - 17 januari 2022.
 - Publiceren Nota van Inlichtingen - 27 januari 2022.
 - Inschrijvingen indienen - 17 februari 2022.
 - Versturen voornemen tot gunning - 10 maart 2022.
 - Ondertekening raamovereenkomst - 3 april 2022.
 - Implementatie - april/mei/juni 2022.
 - Start afnemen - 1 juli 2022.
24. Is er voldoende interesse om in te schrijven op de aanbesteding zoals die nu is geformuleerd?
25. Waar kan Rijnland nog extra aandacht aan besteden voor een goede aanbesteding?